

## **Globale taakomschrijving Bestuurslid Communicatie**

- Uitvoeren van voorlichtingsactiviteiten
- Onderhouden van perscontacten
- Het optreden als woordvoerder van de voedselbank Zwolle
- Initiëren en organiseren van evenementen
- Schrijven van teksten voor o.a. folders, flyers, website en jaarverslag
- Kunnen omgaan met sociale media